## ÖZEL DURUM AÇIKLAMA FORMU

| | |
|---|---|
| **Ortaklığın Ticaret Unvanı** | : Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi |
| **Adresi** | : Melikşah Mahallesi Beyşehir Cad. No: 19/1 Meram/KONYA |
| **Telefon ve Faks No** | : + 90 332 324 03 53 |
| **E-posta adresi** | : yatirimci.iliskileri@panek.com.tr |
| **Tarih** | : 18/02/2026 |
| **Konu** | :Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Tebliği uyarınca yapılan açıklamadır. |

**SERMAYE PİYASASI KURULU BAŞKANLIĞINA**

01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemine Ait Bağımsız Denetime Tabi Tutulan ve Konsolide Olmayan Finansal Tablolar ve Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formunu ve Sürdürülebilirlik Raporunu da içeren Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve bu raporlara ilişkin Sorumluluk Beyanları ekte yer almaktadır.

Kamuoyuna saygı ile duyururuz.

*Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Payları Borsada İşlem Görmeyen Ortaklıklara İlişkin Özel Durumlar Tebliğinde yer alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak yansıttığını, bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, konuyla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.*

Shape the future
with confidence

Güney Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.
Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı
9. km (Danıştay Karşısı) No: 274/7
Daire: 197 Mahall Ankara B Blok
Çankaya/Ankara

Tel: +90 312 286 3600
Fax: +90 312 286 0700
ey.com
Ticaret Sicil No: 379950
Mersis No: 0435030326000028

## Ara Dönem Faaliyet Raporu Uygunluğu Hakkında Sınırlı Denetim Raporu

**Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu'na**

Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret A.Ş. ("Şirket") 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla hazırlanan ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal tablolar ile tutarlı olup olmadığının incelemesini yapmakla görevlendirilmiş bulunuyoruz. Rapor konusu ara dönem faaliyet raporu, Şirket yönetiminin sorumluluğundadır. Sınırlı denetim yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ve 18 Eylül 2026 tarihli sınırlı denetim raporuna konu olan ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin ulaşılan sonucun açıklanmasıdır.

Yaptığımız sınırlı denetim, Sınırlı Bağımsız Denetim Standardı ("SBDS") 2410 "Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetimi"ne uygun olarak yürütülmüştür. Ara dönem finansal bilgilere ilişkin sınırlı denetim, başta finans ve muhasebe konularından sorumlu kişiler olmak üzere ilgili kişilerin sorgulanması ve analitik prosedürler ile diğer sınırlı denetim prosedürlerinin uygulanmasından oluşur. Ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetiminin kapsamı; Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak yapılan ve amacı finansal tablolar hakkında bir görüş bildirmek olan bağımsız denetimin kapsamına kıyasla önemli ölçüde dardır. Sonuç olarak ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetimi, denetim şirketinin, bir bağımsız denetimde belirlenebilecek tüm önemli hususlara vâkıf olabileceğine ilişkin bir güvence sağlamamaktadır. Bu sebeple, bir bağımsız denetim görüşü bildirmemekteyiz.

### Diğer Husus

Şirket'in 31 Aralık 2025 tarihinde sona eren hesap dönemine ait ve 2.5 nolu finansal tablo dipnotunda açıklanan yeniden düzenlemelerin etkisini içermeyen faaliyet raporunun bağımsız denetimi ile 30 Haziran 2025 tarihinde sona eren altı aylık ara hesap dönemine ait ve 2.5 nolu finansal tablo dipnotunda açıklanan yeniden düzenlemelerin etkisini içermeyen faaliyet raporunun sınırlı denetimi başka bir bağımsız denetim kuruluşu tarafından gerçekleştirilmiştir. Söz konusu bağımsız denetçi tarafından sırasıyla 2 Mart 2026 ve 26 Eylül 2025 tarihli raporlarda faaliyet raporlarının ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlandığı yönünde olumlu görüş ve sonuç bildirilmiştir.

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Shape the future
with confidence

**Sonuç**

İncelemelerimiz sonucunda, ilişikteki ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı notlarda verilen bilgiler ile, tüm önemli yönleriyle, tutarlı olmadığı kanaatine varmamıza sebep olacak herhangi bir husus dikkatimizi çekmemiştir.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited



Murat Çideli, SMMM
Sorumlu Denetçi

18 Eylül 2026
Ankara, Türkiye

**PANEK ZİRAAT ALETLERİ DAYANIKLI TÜKETİM MALZEMELERİ OTOMOTİV YAKIT PETROL ÜRÜNLERİ TARIM TİCARET A.Ş.**

**SERMAYE PİYASASI KURULUNUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI**

**FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN KARAR TARİHİ / SAYISI: 18.09.2026 / 18**

Şirketimizce hazırlanan ve KPMG Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 01.01.2026 - 30.06.2026 ara hesap dönemine ait, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri II.14.1. sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliğine ("Tebliğ") uyumlu olarak hazırlanan Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak hazırlanan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve öz kaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile kurumsal yönetim uyum raporu ile kurumsal yönetim bilgi formunu ve sürdürülebilirlik raporunu da içeren faaliyet raporumuz ekte sunulmuştur.

Şirketimizce hazırlanan ve KPMG Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve öz kaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu ve Sürdürülebilirlik Raporunu da içeren 01.01.2026 - 30.06.2026 ara hesap dönemine ait Faaliyet Raporu'nun, SPK düzenlemeleri doğrultusunda Tarafımızca incelendiğini;

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibariyle yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış finansal tabloların, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kâr ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını ve Faaliyet Raporu'nun işin gelişimi, performansını ve işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını, bilgilerinize sunar, yapılan açıklamalardan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,

Muhammet Melih ÖZ
Denetim Komitesi Üyesi

Mehmet Ömer KULAKCI
Denetim Komitesi Başkanı

# PANEK ZİRAAT ALETLERİ DAYANIKLI TÜKETİM MALZEMELERİ OTOMOTİV YAKIT PETROL ÜRÜNLERİ TARIM TİCARET A.Ş.

## 01.01.2026 - 30.06.2026

## ARA HESAP DÖNEMİNE AİT

## YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1 "SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR" TEBLİĞİNE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞTIR.

## İÇİNDEKİLER


1 GENEL BİLGİLER 3

2 YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR 6

3 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI 6

4 ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER 7

5 FİNANSAL DURUM 8

6 RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ, FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 9

7 DİĞER HUSUSLAR 10


"Bu Faaliyet Raporu 13.06.2013 tarihli ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 "**Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği**"nin 8'inci maddesi kapsamında düzenlenmiş olup, Şirketimizin 01.01.2026-30.06.2026 ara hesap dönemi ile Şirket faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve yatırımcılarımıza bilgi verilmesi amacını taşımaktadır."

# 1 GENEL BİLGİLER

## 1.1 Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

Bu faaliyet raporu 01.01.2026-30.06.2026 ara hesap dönemi faaliyetlerine ilişkindir.

## 1.2 Şirketin Ticari Unvanı, Ticaret Sicil Numarası, Merkez ve Şubelerine İlişkin İletişim Bilgileri ile İnternet Sitesinin Adresi

| | | |
|---|---|---|
| **Ticaret Ünvanı** | : | Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi |
| **Ticaret Sicil Memurluğu** | : | Konya |
| **Ticaret Sicil Numarası** | : | 30382 |
| **Adres** | : | Melikşah Mahallesi Beyşehir Caddesi No:19/1 Meram/KONYA |
| **Şubeler** | | |
| **İstanbul Şubesi** | : | Aydınevler Mah. Sanayi Cad. Demirtaş İş Merkezi No:13 İç Kapı No: 7 Maltepe/İSTANBUL |
| **Ankara Şaşmaz Şubesi** | : | Şehit Osman Avcı Mah.Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:449 Etimesgut/ANKARA |
| **Telefon** | : | 0-332-221 48 18 |
| **Faks** | : | 0-332-999 11 74 |
| **Kurumsal İnternet Sitesi** | : | www.panek.com.tr |

## 1.3 Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapıları ile Bunlara İlişkin Hesap Dönemi İçerisindeki Değişiklikler

### 1.3.1 Şirketin Organizasyon Yapısı

30 Haziran 2026 tarihi itibariyle Şirket'in organizasyon yapısı ana hatlarıyla aşağıdaki gibidir.



1.3.2 Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Şirket'in 30 Haziran 2026 tarihi itibariyle çıkarılmış sermayesi 355.000.000,00 Türk Lirası'dır.

| Ortaklık Yapısı | Pay Bilgisi | 30.06.2026 | | | 31.12.2025 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pay Tutar (TL) | Toplam Pay Tutarı (TL) | Pay Oranı (%) (Genel Toplam) | Pay Tutar (TL) | Toplam Pay Tutarı (TL) | Pay Oranı (%) (Genel Toplam) |
| Konya Şeker Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi | A Grubu | 100 | 283.949.300 | 79,99% | 100 | 283.949.300 | 79,99% |
| | B Grubu | 283.949.200 | | | 283.949.200 | | |
| Anadolu Birlik Holding Anonim Şirketi | A Grubu | 508.300 | 40.548.100 | 11,42% | 508,3 | 40.548.100 | 11,42% |
| | B Grubu | 40.039.800 | | | 40.039.800 | | |
| Pankobirlik Sınırlı Sorumlu Pancar Ekicileri Kooperatifleri Birliği | A Grubu | 20.000 | 30.430.000 | 8,57% | 20 | 30.430.000 | 8,57% |
| | B Grubu | 30.410.000 | | | 30.410.000 | | |
| Sınırlı Sorumlu Konya Pancar Ekicileri Kooperatifi | B Grubu | 35.500 | 35.500 | 0,01% | 35,5 | 35.500 | 0,01% |
| Sınırlı Sorumlu Akşehir – Ilgın Pancar Ekicileri Kooperatifi | A Grubu | 1.600 | 21.600 | 0,01% | 1,6 | 21.600 | 0,01% |
| | B Grubu | 20.000 | | | 20 | | |
| Sınırlı Sorumlu Ereğli Pancar Ekicileri Kooperatifi | B Grubu | 15.500 | 15.500 | 0,00% | 15,5 | 15.500 | 0,00% |
| **Genel Toplam** | | **355.000.000** | **355.000.000** | **100,00%** | **355.000.000** | **355.000.000** | **100,00%** |

## 1.4 Varsa imtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar

Şirket'te her payın 1 adet oy hakkı bulunmaktadır. Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmakta; her pay sahibine, oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır. Şirketimiz esas sözleşmesinde yönetim kurulu üyelerinin yarısının A grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilmesi yönünde imtiyaz bulunmakla birlikte oy hakkı kullanımına yönelik olarak pay sahiplerine tanınan bir imtiyaz bulunmamaktadır.

## 1.5 Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

### 1.5.1 Yönetim Kurulu

Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri, 26.08.2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda 3 (üç) yıl süreyle görev yapmak üzere seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu üyeleri, görevleri aşağıda verildiği gibidir.

| Adı Soyadı | Unvanı | İcracı olup olmadığı | Göreve Başlama Tarihi | Görevinin Bittiği Tarih | Açıklama |
|---|---|---|---|---|---|
| Harun Reşat Ersöz | Yönetim Kurulu Başkanı | İcracı | 29.04.2009 | | Devam Ediyor |
| Zeki Görmez | Yönetim Kurulu Başkan Vekili | İcracı | 24.12.2021 | | Devam Ediyor |
| Hasan Çalı | Yönetim Kurulu Üyesi | İcracı | 26.08.2024 | | Devam Ediyor |
| Hasan Hüseyin Tok | Yönetim Kurulu Üyesi | İcracı Değil | 26.08.2024 | | Devam Ediyor |
| Mehmet Gözel | Yönetim Kurulu Üyesi | İcracı Değil | 26.08.2024 | | Devam Ediyor |
| Mehmet Ömer Kulakcı | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi | İcracı Değil | 26.01.2026 | | Devam Ediyor |
| Muhammet Melih Öz | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi | İcracı Değil | 26.01.2026 | | Devam Ediyor |
| Ferudun Yılmaz | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi | İcracı Değil | 28.01.2020 | 26.01.2026 | Sona Erdi |
| Hacı İbrahim ŞAHİNBAY | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi | İcracı Değil | 18.03.2022 | 26.01.2026 | Sona Erdi |

01.01.2026-30.06.2026 ara hesap döneminde Yönetim Kurulu 11 defa toplanmış olup, toplantılar üyelerin ortalama %100'nın katılımıyla gerçekleşmiş, 11 adet karar almıştır. Kararlar, katılanların oy birliği ile alınmıştır.

### 1.5.2 Denetimden Sorumlu Komite

Sermaye piyasası kurulunun yayınladığı kurumsal yönetim tebliğ (II-17.1) kapsamında 19.02.2020 tarih ve 2020 / 8 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde denetimden sorumlu komite kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Raporlama dönemi itibariyle Denetimden Sorumlu Komite 3 kez toplanmış olup, ilgili toplantı tutanağı Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Denetim Komitesi Üyeleri Ferudun Yılmaz ve Hacı İbrahim Şahinbay'ın görev sürelerinin dolmasıyla nedeniyle boşalan Denetim Komitesi Üyeliğine 26.01.2026 Tarih ve 2 Sayılı Yönetim Kurulu Kararıyla Mehmet Ömer Kulakcı ve Muhammet Melih Öz atanmıştır. Atama Kararı 27.01.2026 tarihinde ilan edilmiştir.

Denetimden Sorumlu Komitenin üyeleri aşağıda verildiği gibidir.

| Adı Soyadı | Görevi |
|---|---|
| Mehmet Ömer Kulakcı | Başkan |
| Muhammet Melih Öz | Üye |

### 1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi

Sermaye piyasası kurulunun yayınladığı kurumsal yönetim tebliğ (II-17.1) kapsamında 19.02.2020 tarih ve 2020 / 8 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde riskin erken saptanması komitesi kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Raporlama dönemi itibariyle Riskin Erken Saptanması Komitesi 3 defa toplanmış olup ilgili toplantı tutanakları Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyesi Hacı İbrahim Şahinbay'ın görev süresinin dolmasıyla boşalan Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyeliğine 26.01.2026 Tarih ve 2 Sayılı Yönetim Kurulu Kararıyla Muhammet Melih Öz atanmıştır. Atama Kararı 27.01.2026 tarihinde ilan edilmiştir.

Riskin Erken Saptanması Komitesinin üyeleri aşağıda verildiği gibidir.

| **Adı Soyadı** | **Görevi** |
|---|---|
| Muhammet Melih Öz | Başkan |
| Hasan Hüseyin Tok | Üye |

### 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi

Sermaye piyasası kurulunun yayınladığı kurumsal yönetim tebliğ (II-17.1) kapsamında 19.02.2020 tarih ve 2020 / 8 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde Kurumsal yönetim komitesi kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Raporlama dönemi itibariyle Kurumsal Yönetim Komitesi 2 defa toplanmış olup ilgili toplantı tutanakları Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi Ferudun Yılmaz'ın görev süresinin dolmasıyla boşalan Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeliğine 26.01.2026 Tarih ve 2 Sayılı Yönetim Kurulu Kararıyla Mehmet Ömer Kulakcı atanmıştır. Atama Kararı 27.01.2026 tarihinde ilan edilmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesinin üyeleri aşağıda verildiği gibidir.

| Adı Soyadı | Görevi |
|---|---|
| Mehmet Ömer Kulakcı | Başkan |
| Hasan Hüseyin Tok | Üye |
| Tahir Deniz Etgüer | Üye |

### *1.5.5 Yatırımcı İlişkileri Bölümü*

SPK'nın "Kurumsal Yönetim Tebliği'nin (II-17.1) 11.madde hükümleri doğrultusunda, Yönetim Kurulumuz 05.07.2019 tarih 2019/25 sayılı kararı ile Yatırımcı İlişkileri Bölümü teşkil edilmiş ve Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi olarak Tahir Deniz ETGÜER atanmıştır.

| Adı Soyadı | Unvanı |
|---|---|
| Tahir Deniz Etgüer | Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi |

### 1.5.6 Üst Düzey Yöneticiler

30.06.2026 tarihi itibariyle şirketin ortalama personel sayısına ilişkin bilgiler finansal tablolarımızın 3 nolu dipnotunda yer almaktadır.

### 1.5.7 Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

30.06.2026 tarihi itibariyle şirketin ortalama personel sayısına ilişkin bilgiler finansal tablolarımızın 1 nolu dipnotunda yer almaktadır.

### 1.5.8 Komite Faaliyetleri Kapsamında Sağlanan Hizmetler

01.01.2026 - 30.06.2026 ara hesap faaliyet döneminde Komitelerce danışmanlık, bağımsız uzman ve benzeri üçüncü parti hizmetler talep edilmemiştir.

### 1.6 Varsa; şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

Yönetim Kurulu üyeleri için, TTK'nın yasakladığı hususlar dışında kalmak şartıyla, TTK'nın 395 ve 396'ıncı maddelerinde yazılı işlemleri yapabilmeleri konusunda Genel Kurul'dan izin alınmaktadır. Şirket'teki bilgilere göre, Yönetim Kurulu üyeleri,01.01.2026-30.06.2026 ara hesap döneminde kendi adlarına Şirket'in faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

### 1.7 Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

Şirket Esas Sözleşmesi'nde 01.01.2026 - 30.06.2026 ara hesap döneminde Sermaye Piyasası Kurulu çerçevesinde ilgili maddelerde değişiklik yapılmamıştır.

## 2 YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirketimizde 01.01.2026 - 30.06.2026 ara hesap dönemi için üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar finansal tablolarımızın 3 nolu dipnotunda yer almaktadır.

## 3 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketimizde AR-GE faaliyeti bulunmamaktadır.

## 4 ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

### 4.1 Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu sektör İçerisindeki Yeri

2005 yılının Eylül ayında Konya Şeker ve Pancar Ekicileri Kooperatiflerinin ortaklığı ile kurduğu Panek, pancar çiftçisinin nihai ürünlerinin satış şirketidir.

Güçlü satış stratejilerinin ve dağıtım ağının ulusal ve uluslararası rekabette ön koşul olduğu inancı ile kurulan Panek'in hedefi, grup şirketlerimizin her gün artan ürün yelpazesi ile birlikte tüm nihai ürünlerini pazara en doğru şekilde ulaşması için perakende satış konusunda faaliyet göstermektedir.

Bu anlamda çiftçi ile nihai tüketici arasında bir köprü görevi gören Panek, pancar çiftçisinin emeği ile üretilen, toplum sağlığını gözeten, üstün kaliteli, yenilikçi ürünleri tüketici ile buluşturmaktadır.

Paketli toz ve kesme şekerden bonbon şekere, çikolatadan sürülebilir kremaya, çıtır gofretlerden helva ve lokumlara, Türk mutfağında devrim yaratan sıvı şekerden tatlı şerbetlerine ve dondurulmuş ürünlerden et ve süt ürünlerinden, içecek, bakliyata kadar geniş bir ürün yelpazesi sunan Panek, geniş distribütör ağı ile ürünlerinin tüm Türkiye'de geleneksel kanalda, ulusal zincir marketlerde ve seçkin perakende satış noktalarında yer almasını sağlamaktadır.

#### 4.1.1 Şirket Gelirleri

Şirket'in 01.01.2026 - 30.06.2026 ara hesap döneminde gerçekleşen hasılat toplamına ilişkin bilgiler Bağımsız Denetçi Raporu'nda 18 numaralı dipnotta yer verilmektedir.

### 4.2 Şirket'in Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri

Şirket'in 01.01.2026 – 30.06.2026 ara hesap faaliyet döneminde Panagro Tarım ve Hayvancılık Gıda Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin 1.004.367.260,46 TL ödenmiş sermayesi içinde 6.880.000.-TL tutarında iştiraki bulunmaktadır.

### 4.3 Şirket'in İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

01.01.2026 - 30.06.2026 ara hesap döneminde Şirket tarafından iktisap edilen kendi payı bulunmamaktadır.

### 4.4 Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşılıp Ulaşılamadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılamamışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler, Yönetim Kurulu Finansal Performans Hedeflerine Ulaşıp Ulaşmadığı

Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi yapılmamaktadır. Şirket ilgili hesap döneminde bütün Genel Kurul Kararları'nı yerine getirmiştir.

### 4.5 Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari ve Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar

01.01.2026 - 30.06.2026 ara hesap döneminde mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırım bulunmamaktadır.

4.6 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlar

Şirketin maddi ve maddi olmayan duran varlık yatırımları tutarı 30.06.2026 tarihli finansal tablolarımızın 13, 14, 15 ve 21 nolu dipnotunda yer almaktadır.

4.7 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yararlanmış Olduğu Teşvikler

Şirket, Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri başta olmak üzere mevzuatın düzenlenmiş olan tüm teşviklerden faydalanmaktadır.

4.8 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirket aleyhine açılan dava karşılıklarına ilişkin bilgiler Şirketimizin 01.01.2026 – 30.06.2026 ara hesap dönemine ait finansal tablolarının 11 ve 19 nolu dipnotunda yer almaktadır.

4.9 Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na İlişkin Bilgiler

26.01.2026 tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır. Şirketimizde görev süreleri dolan yönetim kurulu bağımsız üyelerimiz Ferudun Yılmaz ve Hacı İbrahim Şahinbay'ın yerlerine yönetim kurulu bağımsız üyeleri olarak Mehmet Ömer Kulakcı ve Muhammet Melih Öz'ün seçilmelerine karar verilmiştir.

4.10 Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Bilgiler

Şirketimiz ilgili hesap dönemi içerisinde özel denetime ve kamu denetimine tabi tutulmamıştır.

4.11 Şirket'in Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler

Şirketimiz tarafından 01.01.2026 – 30.06.2026 ara hesap dönemi içerisinde kamu yararına çeşitli vakıf ve derneklere bağış yapılmamıştır.

4.12 Şirketler'in Hakim Şirket veya Topluluk Şirketleri Yararına Yaptığı Hukuki İşlemler, Topluluk Şirketleri Yararına Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Önlemler

Şirket'in hakim şirketle, hakim şirkete bağlı bir şirketle, hakim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılan herhangi bir hukuki işlem ve geçmiş faaliyet yılında hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem veya denkleştirmesi gereken herhangi bir işlemi yoktur.

5 FİNANSAL DURUM

5.1 Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Organının Analizi ve Değerlendirmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirket'in Durumu

Şirketin planlanan hedeflerinden önemli ölçüde sapma yoktur.

**5.2 Geçmiş Yıllarla Karşılaştırmalı Olarak Şirketin Yıl İçindeki Satışları, Verimliliği, Gelir Oluşturma Kapasitesi, Kârlılığı ve Borç/Öz kaynak Oranı ile Şirket Faaliyetlerinin Sonuçları Hakkında Fikir Verecek Diğer Hususlara İlişkin Bilgiler ve İleriye Dönük Beklentiler**

**5.2.1 Özet Finansal Durum Tablosu ile Kar ve Zarar Tablosu**

Şirketimizin 01.01.2026 - 30.06.2026 ara hesap dönemine ait finansal durum tablosu ile kar veya zarar tablosuna Faaliyet Raporumuzun ekinde yer verilmiştir.

**5.3 Şirketin Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına veya Borca Batık Olup Olmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri**

Şirketimizin özsermaye durumuna ilişkin bilgiler 01.01.2026 - 30.06.2026 ara hesap dönemine ait finansal tablolarının ilgili dipnotunda yer almaktadır.

**5.4 Şirketin Finansal Yapısını İyileştirmek İçin Alınması Düşünülen Önlemler**

Şirketin finansal yapısını iyileştirmeye yönelik tedbirlere ilişkin bilgiler 01.01.2026 - 30.06.2026 ara hesap dönemine ait finansal tablolarının ilgili dipnotunda yer almaktadır.

**5.5 Kâr Payı Dağıtım Politikası, Kâr Dağıtım Teklifi ve Kâr Dağıtım Tablosu**

Şirketimizin Kâr Dağıtım Politikası 28.01.2020 Tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**5.6 Finansman Kaynaklarının Gelişimi ve İşletmenin Bu Gelişim Çerçevesinde Uyguladığı Politikalar**

Şirketin finansman ihtiyaçları ağırlıklı olarak özkaynaklardan sağlanmakla birlikte ihtiyaç duyulması halinde kısa vadeli kredilere de başvurulmaktadır.

**5.7 Sermaye Piyasası Araçları**

01.01.2026-30.06.2026 ara hesap dönemi içinde ihraç edilmiş herhangi bir sermaye piyasası aracı bulunmamaktadır.

**5.8 İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler**

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin bilgilere Şirketimizin 01.01.2026 - 30.06.2026 hesap dönemine ait finansal tabloların 3 nolu dipnotundan ulaşabilirsiniz.

## 6 RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ, FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Finansal tablolarımız, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nun "II-14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlenmektedir. Finansal tablolarımız, Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmaktadır.

### 6.1 Faaliyetle İlgili Öngörülebilir Riskler

Şirketimizin maruz kaldığı risklere ilişkin bilgiler Şirketimizin 30.06.2026 tarihinde sona eren hesap dönemine ait finansal tablolarının 24 nolu dipnotlarında yer almaktadır.

## 7 DİĞER HUSUSLAR

### 7.1 Dönem Sonrası Gelişmeler

Şirketimizin raporlama döneminden sonraki olaylarına ilişkin bilgiler şirketimizin 30.06.2026 tarihinde sona eren ara hesap dönemine ait finansal tablolarının 27 nolu dipnotunda yer almaktadır.

### 7.2 Topluluğa Dahil İşletmelerin Ana Şirket Sermayesindeki Payları Hakkında Bilgiler

Şirket'in hakim ortağı Konya Şeker Sanayi ve Ticaret A.Ş. olup, Şirket'in hakim ortağının sermayesinde payı yoktur.

### 7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler

İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenir. Çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir ve yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli ve periyodik olarak sağlanmaktadır.

Şirket'in toplu iş sözleşmesi uygulaması bulunmamaktadır.

### 7.4 Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri

Raporlama dönemi itibariyle şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişikliği yoktur.

### 7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler

Bu kapsamda herhangi bir hizmet alınmamıştır.

### 7.6 Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştirakler

Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i aştığı karşılıklı iştirakler bulunmamaktadır.

# Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi

## 30 Haziran 2026 Tarihi itibarıyla Ara Dönem Özet Finansal Durum Tablosu

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 30 Haziran 2026 tarihi satın alma gücü esasına göre TL olarak belirtilmiştir.)

| | Cari dönem | Önceki dönem yeniden düzenlenmiş (Not 2.5) |
|---|---|---|
| | Sınırlı denetimden geçmiş | Bağımsız denetimden geçmiş |
| **Varlıklar** | **30 Haziran 2026** | **31 Aralık 2025** |
| **Dönen varlıklar** | | |
| Nakit ve nakit benzerleri | 130.073 | 119.906 |
| Finansal yatırımlar | 11.959.601 | 13.657.623 |
| Ticari alacaklar | 4.499.529.545 | 5.691.807.831 |
| *- İlişkili taraflardan* | *3.071.658* | *5.564.048* |
| *- İlişkili olmayan taraflardan* | *4.496.457.887* | *5.686.243.783* |
| Diğer alacaklar | 30.766.902 | 14.304.159 |
| *- İlişkili olmayan taraflardan* | *30.766.902* | *14.304.159* |
| Stoklar | *34.661.234* | *11.417.535* |
| Peşin ödenmiş giderler | 6.955.715 | 4.589.806 |
| Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar | 2.953.244 | - |
| Diğer dönen varlıklar | 254.999.464 | 360.755.369 |
| **Toplam dönen varlıklar** | **4.841.955.778** | **6.096.652.229** |
| **Duran varlıklar** | | |
| Diğer alacaklar | 27.894 | 32.852 |
| *- İlişkili olmayan taraflardan* | *27.894* | *32.852* |
| Finansal yatırımlar | 110.433.839 | 110.433.839 |
| Maddi duran varlıklar | 87.520.710 | 193.618.221 |
| Maddi olmayan duran varlıklar | 9.185.006 | 7.242.778 |
| Yatırım amaçlı gayrimenkuller | 11.469.675 | 11.469.675 |
| Ertelenmiş vergi varlığı | 28.659.064 | 13.558.449 |
| Peşin ödenmiş giderler | 1.483.816 | 52.810 |
| **Toplam duran varlıklar** | **248.780.004** | **336.408.624** |
| **Toplam varlıklar** | **5.090.735.782** | **6.433.060.853** |

# Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi

## 30 Haziran 2026 Tarihi itibarıyla Ara Dönem Özet Finansal Durum Tablosu

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 30 Haziran 2026 tarihi satın alma gücü esasına göre TL olarak belirtilmiştir.)

| | Cari dönem | Önceki dönem yeniden düzenlenmiş (Not 2.5) |
|---|---|---|
| | Sınırlı denetimden geçmiş | Bağımsız denetimden geçmiş |
| **Kaynaklar** | **30 Haziran 2026** | **31 Aralık 2025** |
| **Kısa vadeli yükümlülükler** | | |
| Kiralama işlemlerinden borçlar | 30.670.550 | 41.768.870 |
| Ticari borçlar | 4.550.194.235 | 5.009.221.206 |
| *- İlişkili taraflara* | *3.883.914.947* | *4.555.531.095* |
| *- İlişkili olmayan taraflara* | *666.279.288* | *453.690.111* |
| Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar | 21.406.931 | 21.426.108 |
| Diğer borçlar | 259.006 | 726.452.696 |
| *- İlişkili taraflara* | - | *726.245.149* |
| *- İlişkili olmayan taraflara* | *259.006* | *207.547* |
| Ertelenmiş gelirler | 9.607.413 | 5.547.565 |
| Dönem karı vergi yükümlülüğü | - | 800.559 |
| Kısa vadeli karşılıklar | 37.192.267 | 44.709.635 |
| *- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin* | *20.192.176* | *19.735.269* |
| *- Diğer* | *17.000.091* | *24.974.366* |
| Diğer kısa vadeli yükümlülükler | 11.912.239 | 10.581.856 |
| **Toplam kısa vadeli yükümlülükler** | **4.661.242.641** | **5.860.508.495** |
| **Uzun vadeli yükümlülükler** | | |
| Kiralama işlemlerinden borçlar | 24.678.163 | 55.178.076 |
| Uzun vadeli karşılıklar | 37.577.338 | 33.362.925 |
| *- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin* | *37.577.338* | *33.362.925* |
| **Toplam uzun vadeli yükümlülükler** | **62.255.501** | **88.541.001** |
| | | |
| **Özkaynaklar** | | |
| Ödenmiş sermaye | 355.000.000 | 355.000.000 |
| Sermaye düzeltme farkları | 4.369.768.186 | 4.369.768.186 |
| Kâr/zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı giderler | (49.697.578) | (40.502.030) |
| *-Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları* | *(49.697.578)* | *(40.502.030)* |
| Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler | 18.675.745 | 18.675.745 |
| Geçmiş yıllar zararları | (4.218.930.544) | (4.164.039.283) |
| Dönem net zararı | (107.578.169) | (54.891.261) |
| **Toplam özkaynaklar** | **367.237.640** | **484.011.357** |
| **Toplam özkaynaklar ve yükümlülükler** | **5.090.735.782** | **6.433.060.853** |

# Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi

## 30 Haziran 2026 tarihi İtibarıyla Ara Dönem Özet Kar veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 30 Haziran 2026 tarihi satın alma gücü esasına göre TL olarak belirtilmiştir.)

| | Cari dönem | Önceki dönem yeniden düzenlenmiş (Not 2.5) |
|---|---|---|
| | Sınırlı denetimden geçmiş | Sınırlı denetimden geçmiş |
| **Kar veya zarar kısmı** | **1 Ocak – 30 Haziran 2026** | **1 Ocak– 30 Haziran 2025** |
| Hasılat | 12.955.248.512 | 13.591.165.467 |
| Satışların maliyeti (-) | (12.483.218.230) | (12.928.207.619) |
| **Brüt kar** | **472.030.282** | **662.957.848** |
| Genel yönetim giderleri (-) | (110.394.652) | (87.082.157) |
| Satış, pazarlama ve dağıtım giderleri (-) | (349.380.795) | (381.577.474) |
| Esas faaliyetlerden diğer gelirler | 46.011.625 | 17.285.484 |
| Esas faaliyetlerden diğer giderler (-) | (136.624.134) | (172.032.295) |
| **Esas faaliyet (zararı)/karı** | **(78.357.674)** | **39.551.406** |
| Yatırım faaliyetlerinden gelirler | 1.140.975 | 127.062 |
| **Finansman gideri öncesi faaliyet (zararı)/karı** | **(77.216.699)** | **39.678.468** |
| Finansman gelirleri | 10.669.096 | 3.556.722 |
| Finansman giderleri (-) | (29.691.157) | (20.318.825) |
| Net parasal pozisyon kayıpları (-) | (23.374.841) | (109.228.324) |
| **Vergi öncesi zarar** | **(119.613.601)** | **(86.311.959)** |
| Ertelenmiş vergi geliri/(gideri) | 12.035.432 | (14.780.584) |
| Dönem vergi gideri (-) | - | (5.603.816) |
| **Net dönem zararı** | **(107.578.169)** | **(106.696.359)** |
| **Pay başına zarar** | **(0,30)** | **(0,30)** |
| **Diğer kapsamlı gelir kısmı** | **(107.578.169)** | **(106.696.359)** |
| **Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacaklar** | | |
| Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları | (12.260.731) | (6.896.637) |
| Vergi etkisi | 3.065.183 | 1.724.159 |
| **Diğer kapsamlı gider** | **(9.195.548)** | **(5.172.478)** |
| **Toplam kapsamlı gider** | **(116.773.717)** | **(111.868.837)** |

## Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi

30 Haziran 2026 Tarihinde Sona Eren Hesap Dönemine Ait Ara Dönem Özet Özkaynaklar Değişim Tablosu

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 30 Haziran 2026 tarihi satın alma gücü esasına göre TL olarak belirtilmiştir.)

| | | | Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler ve giderler | | Birikmiş zararlar | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ödenmiş sermaye | Sermaye düzeltme farkları | Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçükayıpları | Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler | Geçmiş yıllar zararları | Net dönem zararı | Özkaynaklar toplamı |
| **1 Ocak 2025 itibarıyla bakiyeler** | **355.000.000** | **4.369.768.186** | **(33.557.646)** | **18.675.745** | **(4.178.350.481)** | **14.300.763** | **545.836.567** |
| Transferler | - | - | - | - | 14.300.763 | (14.300.763) | - |
| Toplam kapsamlı gelir | - | - | (5.172.478) | - | - | (106.696.359) | (111.868.837) |
| **30 Haziran 2025 itibarıyla bakiyeler** | **355.000.000** | **4.369.768.186** | **(38.730.124)** | **18.675.745** | **(4.164.049.718)** | **(106.696.359)** | **433.967.730** |
| **1 Ocak 2026 itibarıyla bakiyeler** | **355.000.000** | **4.369.768.186** | **(40.502.030)** | **18.675.745** | **(4.164.039.283)** | **(54.891.261)** | **484.011.357** |
| Transferler | - | - | - | - | (54.891.261) | 54.891.261 | - |
| Toplam kapsamlı gelir | - | - | (9.195.548) | - | - | (107.578.169) | (116.773.717) |
| **30 Haziran 2026 itibarıyla bakiyeler** | **355.000.000** | **4.369.768.186** | **(49.697.578)** | **18.675.745** | **(4.218.930.544)** | **(107.578.169)** | **367.237.640** |

# Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi

## 30 Haziran 2026 tarihinde Sona Eren Hesap Dönemine Ait Ara Dönem Özet Nakit Akış Tablosu

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 30 Haziran 2026 tarihi satın alma gücü esasına göre TL olarak belirtilmiştir.)

| | Sınırlı denetimden geçmiş | Sınırlı denetimden geçmiş yeniden düzenlenmiş (Not 2.5) |
|---|---|---|
| | 1 Ocak- 30 Haziran 2026 | 1 Ocak- 30 Haziran 2025 |
| **A. İşletme faaliyetlerden elde edilen nakit akışları** | **31.889.696** | **45.348.506** |
| **Dönem net zararı** | **(107.578.169)** | **(106.696.359)** |
| **Dönem net karı (zararı) mutabakatı ile ilgili düzeltmeler** | **53.138.661** | **109.856.163** |
| Amortisman ve itfa gideri ile ilgili düzeltmeler | 73.437.940 | 48.367.297 |
| Alacaklarda değer düşüklüğü (iptali) ile ilgili düzeltmeler | (16.549.661) | 17.712.914 |
| Stok değer düşüklüğü ile ilgili düzeltmeler | - | 614.982 |
| Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar ile ilgili düzeltmeler | 4.886.066 | 6.318.774 |
| Dava ve/veya ceza karşılıkları (iptali) ile ilgili düzeltmeler | (4.181.153) | 6.770.850 |
| Faiz gelirleri ile ilgili düzeltmeler | (10.648.722) | (2.849.582) |
| Finansman giderleri ile ilgili düzeltmeler | 29.691.157 | 20.318.825 |
| Vergi gideri/geliri ile ilgili düzeltmeler | (12.035.432) | 20.384.400 |
| Duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kazançlar ile ilgili düzeltmeler | (1.140.975) | (127.062) |
| Parasal kayıp | (10.320.559) | (7.655.235) |
| **İşletme sermayesinde gerçekleşen değişimler** | **98.034.105** | **44.730.330** |
| Stoklardaki artış ile ilgili düzeltmeler | (23.243.699) | (11.849.104) |
| Ticari alacaklardaki azalış (artış) ile ilgili düzeltmeler | 1.215.626.205 | (22.969.321) |
| Faaliyetlerle ilgili diğer alacaklardaki azalış (artış) ile ilgili düzeltmeler | 85.501.206 | (91.651.083) |
| Ticari borçlardaki artış (azalış) ile ilgili düzeltmeler | (459.026.971) | 632.485.273 |
| Faaliyetlerle ilgili diğer borçlardaki azalış ile ilgili düzeltmeler | (720.822.636) | (461.285.435) |
| **Faaliyetlerden elde edilen nakit akışları** | **43.594.597** | **47.890.134** |
| Vergi ödemeleri | (3.753.803) | (885.059) |
| Diğer nakit çıkışları | (7.951.098) | (1.656.569) |
| **B. Yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları** | **3.764.643** | **(4.375.652)** |
| Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların satışından kaynaklanan nakit girişleri | 9.580.107 | 2.189.439 |
| Maddi ve maddi olmayan duran varlık alımından kaynaklanan nakit çıkışları | (5.815.464) | (6.565.091) |
| **C. Finansman faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları** | **(35.626.077)** | **(36.411.866)** |
| Kira sözleşmelerinden kaynaklanan borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları | (29.927.365) | (30.311.741) |
| Diğer nakit girişleri | 10.648.722 | 2.849.582 |
| Ödenen faiz | (16.347.434) | (8.949.707) |
| **D.Nakit ve nakit benzerlerine ilişkin enflasyon etkisi** | **(18.095)** | **(1.863.353)** |
| **Nakit ve nakit benzerlerindeki net artış (A+B+C+D)** | **10.167** | **2.697.635** |
| **E. Dönem başı nakit ve nakit benzerleri** | **119.906** | **480.739** |
| **Dönem sonu nakit ve nakit benzerleri (A+B+C+D+E)** | **130.073** | **3.178.374** |

## Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi

## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

## Özet Bilgi

01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

| | | |
|---|---|---|
| İlgili Şirketler | Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi | |
| İlgili Fonlar | - | Türkçe |
| Bildirim İçeriği | | |
| Pay Sahipleri | | |

| | |
|---|---|
| 1. PAY SAHİPLERİ | |
| 1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması | |
| Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı | Yatırımcı konferansı ve toplantısı düzenlenmemiştir. |
| 1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı | |
| Özel denetçi talebi sayısı | Özel denetçi talebi olmamıştır. |
| Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı | Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi olmamıştır. |
| 1.3. Genel Kurul | |
| İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı | http://panek.com.tr/ozel-durum-aciklamalari |
| Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı | Sadece Türkçe olarak sunulmuştur. |
| İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları | Bu nitelikte bir işlem bulunmamaktadır. |
| Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları | http://panek.com.tr/ozel-durum-aciklamalari |
| Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve sürekliiik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları | http://panek.com.tr/ozel-durum-aciklamalari |
| Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı | http://panek.com.tr/ozel-durum-aciklamalari |
| Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı | http://panek.com.tr/ozel-durum-aciklamalari |
| Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası | 14. Madde |
| Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi | Genel Kurul'a Şirket Ortakları dışında menfaat sahiplerince katılım talebi gelmemiştir. |
| 1.4. Oy Hakları | |
| Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı | Hayır (No) |
| Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları | - |
| En büyük pay sahibinin ortaklık oranı | 80% |
| 1.5. Azlık Hakları | |
| Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği | Hayır (No) |
| Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz. | - |
| 1.6. Kâr Payı Hakkı | |
| Kurumsal internet sitesinde kâr dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı | http://panek.com.tr/ozel-durum-aciklamalari |
| Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni | Dağıtılabilir kâr bulunmamaktadır. |
| Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı | - |

PANEK
Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri
Otom. Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret A.Ş.
Mehmet Akif Ersoy Cd. No:197 Meram/KONYA
Tel:0 332 [illegible] - Faks:0 332 321 32 33
[illegible] Hattı 724 [illegible]

**Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi**

**Kurumsal Yönetim Bilgi Formu**

**Özet Bilgi**

**01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu**

| | | |
|---|---|---|
| İlgili Şirketler | Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi | |
| İlgili Fonlar | - | Türkçe |
| Bildirim İçeriği | | |
| Genel Kurul Toplantıları | | |

| Genel Kurul Tarihi | Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı | Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı | Doğrudan temsil edilen payların oranı | Vekaleten temsil edilen payların oranı | Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı | Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı | Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası | Yönetim kuruluna bildirilmde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi) | KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.08.2026 | 0 | 100,00% | 0% | 100% | http://panek.com.tr/ozel-durum-aciklamalari | http://panek.com.tr/ozel-durum-aciklamalari | 12.Madde | 0 | http://panek.com.tr/ozel-durum-aciklamalari |
| 26.01.2026 | 0 | 100,00% | 0% | 100% | http://panek.com.tr/ozel-durum-aciklamalari | http://panek.com.tr/ozel-durum-aciklamalari | - | 0 | http://panek.com.tr/ozel-durum-aciklamalari |

PANEK
Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri
Otom. Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret A.Ş.
Mühşah Mah. [illegible] No:10/1 Meram/KONYA
Tel:0 332 321 32 43 - Faks:0 332 321 32 49
Meram Vergi Dairesi 721 [illegible] 3952

Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi

## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

## Özet Bilgi

### 01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

| | | |
|---|---|---|
| İlgili Şirketler | Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi | |
| İlgili Fonlar | - | Türkçe |
| Bildirim İçeriği | | |
| Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık | | |

| | |
|---|---|
| 2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK | |
| 2.1. Kurumsal İnternet Sitesi | |
| Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları | Yapım Aşamasındadır. |
| Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm | Payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahibi yoktur. |
| Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller | Türkçe |
| 2.2. Faaliyet Raporu | |
| 2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları | |
| a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı | Faaliyet raporunda 1.5.1 Yonetim Kurulu ve 1.6 Varsa; Şirket Genel Kurulunca Verilen İzin Çerçevesinde Yönetim Organı Üyelerinin Şirketle Kendisi veya Başkası Adına Yaptığı İşlemler ile Rekabet Yasağı Kapsamındaki Faaliyetleri Hakkında Bilgiler maddesinde bahsedilmiştir. |
| b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı | Faaliyet Raporu'nda<br>1.5.2 sayılı bölümde Denetimden Sorumlu Komite<br>1.5.3 sayılı bölümde Riskin Erken Saptanması Komitesi<br>1.5.4 sayılı bölümde Kurumsal Yönetim Komitesi<br>sayılı bölümlerde yayımlanmıştır. |
| c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı | Faaliyet Raporu'nda 1.5.1 sayılı bölümünde yayımlanmıştır. |
| ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı | Faaliyet Raporu'nda 7.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır. |
| d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı | Faaliyet Raporu'nda 4.5 sayılı bölümünde yayımlanmıştır. |
| e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı | Böyle bir durum bulunmamaktadır. |
| f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı | Böyle bir durum bulunmamaktadır. |
| g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı | Faaliyet raporunda madde 4.12 Şirket'in Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler ile 7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler maddelerinde değinilmiştir. |



Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi

## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

## Özet Bilgi

### 01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

| | | |
|---|---|---|
| İlgili Şirketler | Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi | |
| İlgili Fonlar | - | Türkçe |
| Bildirim İçeriği | | |
| Menfaat Sahipleri | | |

| | |
|---|---|
| 3. MENFAAT SAHİPLERİ | |
| 3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası | |
| Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı | Böyle bir uygulama bulunmamaktadır. |
| Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı | 5 |
| İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı | İç Denetim Yöneticisi |
| Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri | panek@panek.com.tr |
| 3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi | |
| Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı | Böyle bir durum bulunmamaktadır. |
| Çalışanların temsil edildiği yönetim organları | Böyle bir durum bulunmamaktadır. |
| 3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası | |
| Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü | Böyle bir durum bulunmamaktadır. |
| Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti | http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi |
| Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı | Pay edindirme planı bulunmamaktadır. |
| Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti | http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi |
| İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı | - |
| 3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk | |
| Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı | http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi |
| Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler | Böyle bir durum bulunmamaktadır. |
| İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler | Etik davranış kurallarında yer almaktadır. |

PANEK
Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri
Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret A.Ş.

Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi

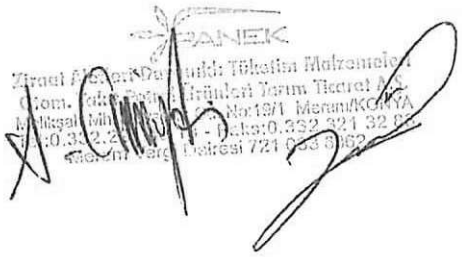
## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

## Özet Bilgi

### 01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

| | | |
|---|---|---|
| İlgili Şirketler | Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi | |
| İlgili Fonlar | - | Türkçe |
| Bildirim İçeriği | | |
| Yönetim Kurulu-I | | |

| | |
|---|---|
| 4. YÖNETİM KURULU-I | |
| 4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları | |
| En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi | - |
| Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı | Böyle bir durum bulunmamaktadır. |
| Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği | Evet (Yes) |
| Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği | Yönetim kurulu üyeleri arasında yetki devri yapılmamıştır. |
| İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı | - |
| Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası | Faaliyet Raporunun 6 sayılı bölümünde yayımlanmıştır. |
| Yönetim kurulu başkanının adı | Harun Reşat ERSÖZ |
| İcra başkanı / genel müdürün adı | Bulunmamaktadır. |
| Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı | - |
| Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı | Şirket sermayesinin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yapılmıştır. |
| Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı | Bulunmamaktadır. |
| Kadın üyelerin sayısı ve oranı | 0 (%0) |



**Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi**

**Kurumsal Yönetim Bilgi Formu**

**Özet Bilgi**

**01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu**

| | | |
|---|---|---|
| İlgili Şirketler | Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi | |
| İlgili Fonlar | - | Türkçe |
| Bildirim İçeriği | | |
| Yönetim Kurulunun Yapısı | | |

| Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı | İcrada Görevli Olup Olmadığı | Bağımsız Üye Olup Olmadığı | Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi | Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı | Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği | Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı | Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Harun Reşat ERSÖZ | İcrada Görevli (Executive) | Bağımsız üye değil (Not independent director) | 29.04.2009 | | - | - | Hayır (No) |
| Zeki GÖRMEZ | İcrada Görevli (Executive) | Bağımsız üye değil (Not independent director) | 24.12.2021 | | - | - | Evet (Yes) |
| Hasan ÇALI | İcrada Görevli (Executive) | Bağımsız üye değil (Not independent director) | 26.08.2024 | | - | - | Hayır (No) |
| Hasan Hüseyin TOK | İcrada Görevli Değil (Non-executive) | Bağımsız üye değil (Not independent director) | 26.08.2024 | | - | - | Evet (Yes) |
| Mehmet GÖZEL | İcrada Görevli Değil (Non-executive) | Bağımsız üye değil (Not independent director) | 26.08.2024 | | - | - | Hayır (No) |
| Mehmet Ömer KULAKCI | İcrada Görevli Değil (Non-executive) | Bağımsız üye (Independent director) | 26.01.2026 | http://panek.com.tr/yatirimci-iliskileri | Değerlendirildi (Considered) | - | Evet (Yes) |
| Muhammet Melih ÖZ | İcrada Görevli Değil (Non-executive) | Bağımsız üye (Independent director) | 26.01.2026 | http://panek.com.tr/yatirimci-iliskileri | Değerlendirildi (Considered) | - | Evet (Yes) |

Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi

## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

## Özet Bilgi

### 01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

| | | |
|---|---|---|
| İlgili Şirketler | Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi | |
| İlgili Fonlar | - | Türkçe |
| Bildirim İçeriği | | |
| Yönetim Kurulu-II | | |

| | |
|---|---|
| 4. YÖNETİM KURULU-II | |
| 4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli | |
| Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı | 11 |
| Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı | 100% |
| Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı | Hayır (No) |
| Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu | Toplantı esnasında gerekli bilgiler verilmektedir. |
| Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağının belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı | Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır. |
| Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır | Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır. |
| 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler | |
| Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı | Faaliyet Raporun'da<br>1.5.2 sayılı bölümde Denetimden Sorumlu Komite<br>1.5.3 sayılı bölümde Riskin Erken Saptanması Komitesi<br>1.5.4 sayılı bölümde Kurumsal Yönetim Komitesi<br>yayımlanmıştır. |
| Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı | http://panek.com.tr/ozel-durum-aciklamalari |

PANEK
Tüketim Malzemeleri
Tarım Ticaret A.Ş.
Fabrika: 0 332 321 62 83

## Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi

## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

## Özet Bilgi

**01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu**

| | | |
|---|---|---|
| İlgili Şirketler | Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi | |
| İlgili Fonlar | - | Türkçe |
| Bildirim İçeriği | | |
| Yönetim Kurulu Komiteleri-I | | |

| Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları | Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı | Komite Üyelerinin Adı-Soyadı | Komite Başkanı Olup Olmadığı | Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı |
|---|---|---|---|---|
| Denetim Komitesi (Audit Committee) | - | Mehmet Ömer KULAKCİ | Evet (Yes) | Yönetim kurulu üyesi (Board member) |
| Denetim Komitesi (Audit Committee) | - | Muhammet Melih ÖZ | Hayır (No) | Yönetim kurulu üyesi (Board member) |
| Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee) | - | Mehmet Ömer KULAKCI | Evet (Yes) | Yönetim kurulu üyesi (Board member) |
| Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee) | - | Hasan Hüseyin TOK | Hayır (No) | Yönetim kurulu üyesi (Board member) |
| Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee) | - | Tahir Deniz ETGÜER | Hayır (No) | Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member) |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk) | - | Muhammet Melih ÖZ | Evet (Yes) | Yönetim kurulu üyesi (Board member) |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk) | - | Hasan Hüseyin TOK | Hayır (No) | Yönetim kurulu üyesi (Board member) |



Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi

## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

## Özet Bilgi

### 01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

| | | |
|---|---|---|
| İlgili Şirketler | Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi | |
| İlgili Fonlar | - | Türkçe |
| Bildirim İçeriği | | |
| Yönetim Kurulu-III | | |

| | |
|---|---|
| 4. YÖNETİM KURULU-III | |
| 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II | |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı) | Faaliyet Raporu'nun 1.5.2 sayılı bölümünde yayımlanmıştır. |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı) | Faaliyet Raporu'nun 1.5.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır. |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı) | Faaliyet Raporu'nun 1.5.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır. |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı) | Faaliyet Raporu'nun 1.5.3 sayılı bölümünde yayımlanmıştır. |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı) | Faaliyet Raporu'nun 1.5.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır. |
| 4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar | |
| Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşılıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı | Faaliyet Raporu'nun 4.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır. |
| Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı | Faaliyet Raporu'nun 1.5.1 ve 2 sayılı bölümlerinde yayımlanmıştır. |
| Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı | Faaliyet Raporu'nun 2 sayılı bölümünde yayımlanmıştır. |



Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

| | | |
|---|---|---|
| İlgili Şirketler | Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi | |
| İlgili Fonlar | - | Türkçe |
| Bildirim İçeriği | | |
| Yönetim Kurulu Komiteleri-II | | |

| Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları | Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı | İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı | Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı | Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı | Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı |
|---|---|---|---|---|---|
| Denetim Komitesi (Audit Committee) | - | 100% | 100% | 3 | 3 |
| Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee) | - | 66,00% | 33,00% | 2 | 2 |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk) | - | 100% | 50% | 3 | 3 |



## Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Urünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi

## Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Gönderim Tarihi::
Yıl:2026
Periyot:1

### Ozet Bilgi

01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

| İlgili Şirketler | Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi |
|---|---|
| İlgili Fonlar | [] |

| | | Uyum Durumu | | | | | Açıklama |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | |
| | Kurumsal Yönetim Uyum Raporu | | | | | | |
| | 1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI | | | | | | |
| | 1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır. | X | | | | | |
| | 1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI | | | | | | |
| | 1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır. | | X | | | | Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmamıştır. |
| | 1.3. GENEL KURUL | | | | | | |
| | 1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir. | X | | | | | |
| | 1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir. | | | | | X | Bu şekilde bir işlem bildirimi söz konusu olmamıştır. |
| | 1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur. | X | | | | | |
| | 1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir. | X | | | | | |
| | 1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır. | | X | | | | Genel Kurul Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge kapsamında yetki Toplantı Başkanlığındadır. |
| | 1.4. OY HAKKI | | | | | | |
| | 1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır. | X | | | | | |
| | 1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır. | | X | | | | A Grubu paylar Yönetim Kurulunun yarısını belirleme imtiyazına sahiptir. |
| | 1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır. | | | | | X | Şirketin beraberinde hakimiyet ilişkisi de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır |
| | 1.5. AZLIK HAKLARI | | | | | | |
| | 1.5.1- Şirket azlık haklarının kullandırılmasına azami özen göstermiştir. | X | | | | | |
| | 1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir. | | | X | | | Azınlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir oranda pay sahibi olanlara tanınmamış olup, genel uygulamalara paralel olarak azınlığa düzenlemelerdeki genel hükümler çerçevesinde haklar sağlanmıştır. Yatırımcılardan da aksi yönde herhangi bir talep gelmemiştir. |
| | 1.6. KÂR PAYI HAKKI | | | | | | |
| | 1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır. | X | | | | | |

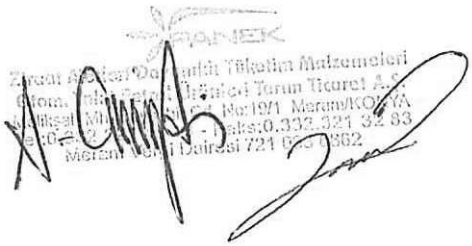
PANEK
Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri
Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret A.Ş.
Büyükçekmece Mah. Atatürk Cad. No:197/1 Meram/KONYA
Tel: 0332 321 32 00 Faks: 0332 321 32 03
Meram Vergi Dairesi 7[illegible] 053 3862

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.6.2 - Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir. | X | | | | | |
| | 1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir. | | | | | X | 06.08.2026 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantı tutanağının 6. maddesine göre uygulanmıştır. |
| | 1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir. | X | | | | | |
| | 1.7. PAYLARIN DEVRİ | | | | | | |
| | 1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır. | X | | | | | |
| | 2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ | | | | | | |
| | 2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir. | | X | | | | SPK ve İlgili Mevzuata uyum kapsamında hazırlanmaktadır. |
| | 2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir. | | | | | X | Şirketimizde %5 ve üzeri paya sahip gerçek kişi bulunmamaktadır. |
| | 2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır. | | | X | | | Şirketin internet sitesi yalnızca Türkçe olarak düzenlenmiştir. |
| | 2.2. FAALİYET RAPORU | | | | | | |
| | 2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir. | X | | | | | |
| | 2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir. | X | | | | | |
| | 3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI | | | | | | |
| | 3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır. | | X | | | | Gelen talepler değerlendirilerek kanuni süreler saklı kalmak kaydıyla bilgilendirme yapılmaktadır. |
| | 3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır. | | | X | | | Bu yönde bir düzenlememiz bulunmamaktadır. |
| | 3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur. | | X | | | | Gerekli mekanizmalar kısmen oluşturulmakla birlikte geliştirme çalışmaları devam etmektedir. |
| | 3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır. | | X | | | | Böyle bir durum oluşması ve Şirket'e yazılı bildirilmesi halinde ilgili konu üzerinden değerlendirme yapılmaktadır. |
| | 3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ | | | | | | |
| | 3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir. | | | X | | | Çalışanların şirket yönetimine katılımıyla ilgili bir düzenleme yapılmamıştır. |
| | 3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır. | | | X | | | Bu yönde bir düzenlememiz bulunmamaktadır. |
| | 3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI | | | | | | |
| | 3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir. | | | X | | | Şirketin halefiyat planlamasına yönelik bir düzenlemesi yoktur. |
| | 3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir. | X | | | | | |
| | 3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir. | X | | | | | |
| | 3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir. | X | | | | | |
| | 3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır. | | X | | | | İş yerinde mevcut bir sendika bulunmamakla birlikte personellere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. |
| | 3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır. | X | | | | | |
| | 3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır. | X | | | | | |
| | 3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir. | | X | | | | Gelen talepler değerlendirilerek şirket politikalarına uygun olması halinde desteklenebilmektedir. |

Tekstil Makineleri
Mersin VERGİ Dairesi 7210

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır. | X | | | | | |
| | 3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER | | | | | | |
| | 3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir. | X | | | | | |
| | 3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir. | X | | | | | |
| | 3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır. | X | | | | | |
| | 3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir. | X | | | | | |
| | 3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK | | | | | | |
| | 3.5.1 - Yönetim Kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır. | X | | | | | |
| | 3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır. | X | | | | | |
| | 4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ | | | | | | |
| | 4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır. | X | | | | | |
| | 4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır. | | X | | | | Yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini kısmen ortaya koymakla birlikte iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. |
| | 4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI | | | | | | |
| | 4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur. | X | | | | | |
| | 4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır. | X | | | | | |
| | 4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur. | | X | | | | İç kontrol sistemi bulunmaktadır. |
| | 4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir. | | X | | | | Mevcut olan iç kontrol sistemi hakkında bilgilendirme gerçekleştirilmektedir. |
| | 4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır. | X | | | | | |
| | 4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır. | X | | | | | |
| | 4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır. | | X | | | | Şirket, sermayenin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır. |
| | 4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI | | | | | | |
| | 4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. | | X | | | | Yönetim Kurulu'nda farklı görüşlerin temsil edilmesinin sağlanmasının da bir aracı olan kadın yönetim kurulu üyeleri için bir hedef oran belirlenmesi yönünde değerlendirme çalışmaları devam etmektedir. |
| | 4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır. | X | | | | | |
| | 4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ | | | | | | |
| | 4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır. | X | | | | | |
| | 4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır. | | | X | | | Bu yönde bir tanımlama bulunmamaktadır. |
| | 4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur. | | | | | X | Görüş bildirim imkanı bulunmakla birlikte toplantıya katılamayan yönetim kurulu üyelerimizden bu yönde bir bildirim yapılmamıştır. |
| | 4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır. | X | | | | | |
| | 4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir. | | | X | | | Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı konusunda Şirketimizde uzun yıllardır tutarlı bir biçimde sürdürülen süreçler bulunmakla birlikte, bu konuya özgü yazılı bir şirket içi düzenleme bulunmamaktadır. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır. | X | | | | | |
| | 4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. | | | X | | | Yönetim kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. |
| | 4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER | | | | | | |
| | 4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır. | | | X | | | Komitelerde görevlendirme yönetim kurulu üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübeleri dikkate alınarak, ilgili düzenlemeler doğrultusunda yapılmaktadır. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve iş birliği imkânlarını artırmaktadır. |
| | 4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır. | | | X | | | Komiteler ilk altı aylık dönemde görüş almamakla birlikte ilerleyen dönem için bu yönde imkana sahiptir. |
| | 4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir. | | | | | X | Bu yönde alınmış bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır. |
| | 4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur. | X | | | | | |
| | 4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR | | | | | | |
| | 4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir. | | | X | | | Yönetim kurulu seviyesinde performans değerlendirmesi amaçlı özel bir çalışma yürütülmemiştir. |
| | 4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir. | X | | | | | |
| | 4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır. | | | X | | | Olağan Genel Kurul'da ve finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır. |



## Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi

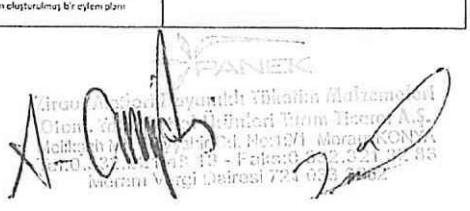
## Sürdürülebilirlik Raporu

Gönderim Tarihi:
Yıl:2026
Periyot:1

01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Donemi Sürdürülebilirlik Raporu

| İlgili Şirketler | Panek Ziraat Aletleri Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Otomotiv Yakıt Petrol Ürünleri Tarım Ticaret Anonim Şirketi |
|---|---|
| İlgili Fonlar | [-] |

| | | Uyum Durumu | | | | Açıklama | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi/Bağlantı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Evet | Hayır | Kısmen | İlgisiz | | |
| | A. Genel İlkeler | | | | | | |
| | A1. Strateji, Politika ve Hedefler | | | | | | |
| A1.1 | Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir. | X | | | | | https://konyaseker.com.tr/tr/icerik/detay/2208/sosyal-sorumluluklar |
| | Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır | X | | | | | https://konyaseker.com.tr/tr/icerik/detay/2208/sosyal-sorumluluklar |
| A1.2 | ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır. | | | X | | Çevre politikaları kapsamında belirlenen hedeflerimizin kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir. | |
| | A2. Uygulama/İzleme | | | | | | |
| A2.1 | ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır. | | | X | | En üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenmiş olup kamuya açıklanma çalışmaları sürdürülmektedir. | |
| | Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır. | X | | | | | |
| A2.2 | ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır | | | X | | ÇSY hedefleri doğrultusunda planlar oluşturulmuş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir. | |
| A2.3 | ÇSY Kök Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır | | X | | | ÇSY Kök Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi şirket içinde takip edilmekle birlikte kamuya açıklanmamıştır | |
| A2.4 | İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını geliştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır. | X | | | | | https://konyaseker.com.tr/tr/icerik/sertifikalar/2247/kalite-politikamiz |
| | A3. Raporlama | | | | | | |
| A3.1 | Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir. | X | | | | | |
| A3.2 | Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin alışmalar yapılmakla birlikte, bu yönde bir bilgi kamuya açıklanmamıştır. | |
| A3.3 | ÇSY konularında alınan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar bulunmamaktadır. | |
| | A4. Doğrulama | | | | | | |
| A4.1 | Ortaklığın ÇSY Kök Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Ortaklığın ÇSY Kök Performans ölçümlerinin doğrulanması yönünde bağımsız üçüncü tarafça bir çalışma yapılmamıştır | |
| | B. Çevresel İlkeler | | | | | | |
| B1 | Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bütünleşmiş olanlar) ve programlarını kamuya açıklamıştır. | X | | | | | https://konyaseker.com.tr/tr/icerik/sertifikalar/2247/kalite-politikamiz |
| B2 | Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili hususlar kamuya açıklanmıştır. | | | X | | Raporlamalar ile ilgili hususların kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir. | |
| B3 | A2.3'de verilmiştir. | | | | | | |
| B4 | Menfaat sahipleri (yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler oluşturulmamıştır. | |
| B5 | Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır. | | | X | | Çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine entegresinin kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir. | |
| B6 | A3.4'te verilmiştir. | | | | | | |
| B7 | Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır. | | | X | | Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir. | |
| B8 | Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olunup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olması yönünde şuan için bir iş birliği mevcut değildir. | |
| B9 | Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir şekilde kamuya açıklanmıştır. | | | X | | Çevresel göstergelerin çevresel etkileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir şekilde oluşturulmakta ve Çevresel göstergelerin dönemsel olarak karşılaştırabilir şekilde kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir. | |
| B10 | Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve bir yıl ayrımları kamuya açıklanmıştır. | | | X | | Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir. | |
| B11 | Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır. | | | X | | Çevresel göstergelerin artış azalış oranların kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir. | |
| B12 | Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır. | | | X | | Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumunun kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir. | |
| B13 | İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır. | | X | | | İklim krizi ile mücadele stratejisi üzerine şirket içi çalışmalarımız devam etmekle birlikte, şuan için oluşturulmuş bir eylem planı mevcut değildir. | |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B14 | Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmasına yönelik şirket içi çalışmalarımız devam etmektedir. | |
| | Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik alınabilecek aksiyonların tespit çalışmalarımız ortaklık içinde devam etmektedir. | |
| B15 | Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/tasarruf ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/tasarruf ve maliyet tasarruflarını ölçmeye yönelik çalışmalarımız devam etmektedir. | |
| B16 | Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verilerimizi Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak ölçmeye yönelik çalışmalarımız devam etmekle birlikte bu kapsamda bir bilgi kamuya açıklanmamıştır. | |
| B17 | Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır | | X | | | Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya bir açıklama yapılmamıştır. | |
| B18 | Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır. | | | X | | Yenilenebilir enerji kullanımının artırılmasına yönelik Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir. | |
| B19 | Yenilenebilir enerji üretimi ve kullanımı verileri kamuya açıklanmıştır. | | | X | | Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir. | |
| B20 | Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Emisyon azaltımı ve enerji tasarrufuna yönelik enerji verimliliği projeleri oluşturulmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmekte olup bu kapsamda bir bilgi kamuya açıklanmamıştır. | |
| B21 | Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır. | | | X | | Su tüketimi, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri belirlenmiş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir. | |
| B22 | Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır. | | | X | | Faaliyetlerimizin karbon fiyatlandırma sistemine dahil olup olmadığı belirlenmiş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir. | |
| B23 | Raporlama döneminde bünyeye satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Raporlama döneminde şirketin karbon kredisi mevcut değildir. | |
| B24 | Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırmasına yönelik bir uygulama mevcut değildir. | |
| B25 | Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Ortaklık çevresel bilgilerini kamuya açıklamamakta olup bu yönde değerlendirmelerimiz devam etmektedir. | |
| | C. Sosyal İlkeler | | | | | | |
| | C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları | | | | | | |
| C1.1 | İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır. | | | X | | İlgili politika internet sayfamızda mevcut olup, sorumlular belirlenmiş durumdadır. | https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi |
| C1.2 | Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, mederi durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayrım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verdiği. | X | | | | | https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi |
| C1.3 | Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır. | X | | | | İnsan Kaynakları politikamızda ayrımcılık ve fırsat eşitliği ile ilgili maddeler mevcuttur. | https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi |
| C1.4 | Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin Şirket içi düzenlemelerimiz mevcut olup, kamuya açıklanmamaktadır. | |
| C1.5 | Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetimi konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir. | X | | | | İnsan Kaynakları politikamızda konuyla ilgili maddeler mevcuttur. | https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi |
| | Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyuşmazlık çözüm süreçleri belirlenmiştir. | X | | | | | |
| | Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak faaliyetler belirli dönemlerde yapılmakta fakat kamuya açıklanmamaktadır. | |
| C1.6 | İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır. | X | | | | | http://kangayetmik.com.tr/tr/is-sagligi-ve-guvenligi-politikasi |
| | İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır. | | X | | | İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri takip edilmekle birlikte kamuya açıklanmamaktadır. | |
| C1.7 | Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır. | X | | | | | https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10233/kisisel-verilerin-korunmasi-politikasi |
| C1.8 | Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır. | | X | | | İlgili politikanın oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. | |
| C1.9 | - | | | | | | |
| C1.10 | Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir. | X | | | | | |
| | C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler | | | | | | |
| C2.1 | Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Müşteri şikayetlerin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikamız mevcut olup bu yönde kamuya açıklama yapılmamıştır. | |
| C2.2 | Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Paydaşlarla yürütülen iletişime yönelik kamuya açıklama yapılmamıştır. | |
| C2.3 | Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır. | X | | | | | |
| C2.4 | Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen bir prensip, imzacı veya üye olunan bir uluslararası kuruluş, komite ve ilke mevcut olmamakla birlikte bu yönde değerlendirmelerimiz devam etmektedir. | |
| C2.5 | Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcılarının sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür. | | | | X | Şirketimiz BİST veya herhangi bir borsada işlem görmediğinden bu yönde bir çalışma gerçekleştirilmemiştir. | |
| | D. Kurumsal Yönetim İlkeleri | | | | | | |
| D1 | Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur. | X | | | | Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirlerin ve stratejilerin belirlenmesinde Şirketimize ulaştırılan fikirler ve geri bildirimler dikkate alınmaktadır. | |
| D2 | Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır. | X | | | | Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmaktadır. | https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/liste/2618/sosyal-sorumluluk |

